

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 444-О от «30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о магистерской подготовке (магистратуре)
Московского государственного института культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о магистратуре разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 06 апреля 2022 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт, МГИК) и локальных нормативных актов Института.

1.2 Цели осуществления магистерской подготовки в Институте:

- реализация второго уровня в системе высшего образования в Российской Федерации;
- подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на все виды профессиональной деятельности, предусмотренные соответствующими ФГОС ВО;
- повышение конкурентоспособности выпускников Института;
- обеспечение воспроизводства профессорско-преподавательского состава и научных работников Института путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

1.3 Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной и заочной формах обучения.

1.4 Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года.

При заочной форме срок обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Нормативный срок обучения по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения продлевается не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.5 Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

1.6 Обучение по программам магистратуры осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

2. Порядок приема в магистратуру

2.1 Порядок приема в магистратуру определяется Правилами приема в Институт утвержденными в текущем году, размещаемыми на официальном сайте Института.

2.2 Организацию и проведение приема в магистратуру осуществляет Приемная комиссия Института. Зачисление в магистратуру Института проводится на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний и оформляется приказом ректора.

2.3 Правом на обучение за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам магистратуры пользуются лица, имеющие диплом бакалавра.

2.4 Обучение лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, рассматривается как получение второго высшего образования. Лица с высшим образованием, имеющие диплом специалиста или магистра, зачисляются на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перечень вступительных испытаний устанавливается Правилами приема Института. Программы вступительных испытаний разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.6 Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры Института определяется законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Института.

2.7 Лицу, успешно прошедшему вступительные испытания и зачисленному (переведенному, восстановленному) на соответствующую программу подготовки на основании приказа ректора, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.8 Обучающимся очной формы обучения, обучающимся по магистерским программам за счет средств федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3. Руководство магистратурой

3.1 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную

апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель магистерской программой назначается приказом ректора по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета и проректором по научной деятельности.

3.2 Контроль реализации магистерских программ выпускающих кафедр осуществляется заведующими кафедрами.

3.3 Руководитель магистерской программы осуществляет разработку учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских выпускных квалификационных работ, организует защиту магистерских выпускных квалификационных работ, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

3.4 Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Назначение научных руководителей осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующими кафедрой, утверждается приказом ректора.

3.5. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной деятельностью и практикой магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, после утверждения которого контролирует его выполнение, руководит подготовкой магистерской выпускной квалификационной работой. Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем десятью (10) магистрантами всех форм обучения, из них выпускного курса не более пятью (5) магистрантами. В исключительных случаях возможно руководство большим числом ВКР по согласованию с проректором по учебно-методической деятельности.

3.6 Научное руководство включает:

- руководство всеми видами практики;
- руководство научно-исследовательской работой обучающегося (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.);
- выявление степени подготовленности обучающегося к разработке выбранной темы магистерской работы;
- помощь в правильной формулировке темы магистерской работы, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, определении целей и задач магистерской работы, ее структуры;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- консультирование по содержанию и оформлению работы;
- систематический контроль за выполнением работы в целом;
- анализ подготовленной работы, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- своевременное информирование руководителя магистерской программы в случае отклонения от графика подготовки работы, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;
- заключение о возможности допуска магистерской работы к защите.

4. Требования к магистерской программе и ее реализации

4.1 Содержание и структура магистерской программы определяется требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению.

4.2 ОПОП магистратуры включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, проведение научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, а также иную учебно-методическую документацию, обеспечивающую реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.3 Содержание, структура и оформление ОПОП магистратуры определяется локальными нормативными актами Института.

4.4 Учебный процесс, текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация в магистратуре организуются выпускающими кафедрами.

4.6 Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений или кафедр Института.

4.7 Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии обучающегося-магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится магистерская выпускная квалификационная работа.

4.8 Содержание научно-исследовательской составляющей магистерской программы определяется научным руководителем и предполагает следующие виды работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской работы.

5. Порядок организации учебного процесса в магистратуре

5.1 Обучение по программам магистратуры осуществляется по очной, заочной формам. Нормативные сроки освоения магистерских программ по очной форме, а также пределы увеличения сроков освоения магистерских программ по заочной форме обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.

5.2 Нормативной базой для организации учебного процесса являются:

- учебный план магистерской программы;
- календарный график учебного процесса;
- индивидуальный план работы обучающегося-магистранта, заполняемый в двух экземплярах: один экземпляр находится на кафедре, второй у обучающегося.

5.3 Кафедры, ведущие магистерскую подготовку, разрабатывают учебные планы и календарный график учебного процесса магистерской подготовки по соответствующим направлениям и программам обучения в соответствии с ФГОС ВО и представляют их для утверждения в установленном порядке.

5.4 В течение двух месяцев с момента начала обучения на основании учебного плана научным руководителем совместно с магистрантом составляется индивидуальный план работы обучающегося по установленной форме (приложение), а также утверждается тема магистерской выпускной квалификационной работы. Окончательная корректировка темы магистерской выпускной квалификационной работы допускается не менее чем за три месяца до ее защиты.

5.5 Индивидуальный план работы магистранта рассматривается на заседании кафедры, согласуется заведующим кафедрой и утверждается руководителем магистерской программы, что отражается в протоколе заседания кафедры.

5.6 Индивидуальный план конкретизирует содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистранта реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской выпускной квалификационной работы.

5.7 Лекционные занятия по общим дисциплинам, при наличии единых рабочих программ, могут проводиться для объединенных потоков обучающихся. Занятия по дисциплинам направления проводятся в форме, обозначенной в учебном плане.

5.8 Обучение по программе магистерской подготовки опирается на активную самостоятельную работу обучающегося. Структура распределения видов работ, трудоемкость работ по семестрам определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.9 Научно-исследовательская работа в семестре выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление научных исследований определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой магистерской выпускной квалификационной работы.

5.10 Все виды практик магистрантов должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую работу, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность. Порядок организации и проведения практик определяется локальным нормативным актом института.

5.11 Период проведения всех видов практик устанавливается утвержденным учебным планом. Преддипломная практика, если она утверждена в учебном плане, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

5.12 Контроль выполнения учебного плана магистрантом осуществляется путем текущей, промежуточной и итоговой его аттестации.

5.13 Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

6. Государственная итоговая аттестация магистрантов

6.1 Завершающим этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация, которая включает защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской дипломной работы и государственного экзамена (творческого показа) (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации), утвержденными решением Ученого совета Института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Защита магистерской выпускной дипломной работы и сдача государственного экзамена происходят публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6.2 Выпускная квалификационная работа – является самостоятельным научным исследованием. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

6.3 Тема выпускной квалификационной работы определяется магистрантом в соответствии со специализацией и направлением подготовки. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать умение выпускников применять теоретические знания в решении конкретных научных и практических задач в области соответствующего направления подготовки.

6.4 Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной, соответствовать разделам из различных учебных блоков, направленных на формирование конкретных компетенций.

6.5 Работа над магистерской выпускной квалификационной работой должна, как правило, планироваться с первого года обучения в магистратуре.

6.6 К защите магистерской выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие индивидуальный план и успешно сдавшие итоговые государственные экзамены.

6.7 Лицам, полностью выполнившим учебный план по соответствующей магистерской программе и успешно прошедшим ГИА, присуждается квалификация магистра по соответствующему направлению.

6.8 Выпускная квалификационная работа магистров, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через десять месяцев.

6.9 Магистранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета МГИК.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором МГИК на основании решения Ученого совета.

Визируют:

Первый проректор,
проректор по учебно-методической деятельности
Правовое управление
УМУ

В.С.Слепокуров
Н.В.Андрейчук
О.А.Баковкина

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Зак.кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения очная/ заочная

Срок обучения: Очно – 2 года

(Заочно - с учетом последиplomного отпуска 2,5 года)

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

Научный руководитель ООП _____

Научный руководитель магистранта _____

Подпись магистранта _____

Контактный телефон магистранта _____

Домашний адрес магистранта с индексом _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Дополнительные сведения _____

Предполагаемая структура выпускной квалификационной работы магистра

Введение

Глава I

1.1

1.2

1.3

Глава II

2.1

2.2

2.3

Заключение

Список литературы

Приложение

Обоснование выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы сопровождается письменным обоснованием ее актуальности. Обоснование включает следующие разделы: актуальность исследования, цель, предмет, объект, задачи исследования, примерная структура работы. (Объем текста – 2-3 страницы. Шрифт Times New Roman, 14 кегель, межстрочный интервал 1,5).

УЧЕБНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

1-Й СЕМЕСТР

№ п/п	Перечень дисциплин	Кол-во зачетных единиц	Формы аттестации	Дата аттестации	Оценка выполнения
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Дисциплины по выбору				
1					
2					
3					
4					
	Научно-исследовательская работа				
1					
2					

Подпись магистранта _____ «___» _____ г.

**УЧЕБНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА
2-Й СЕМЕСТР**

№ п/п	Перечень дисциплин	Кол-во зачетных единиц	Формы аттестации	Дата аттестации	Оценка выполнения
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Дисциплины по выбору				
1					
2					
3					
4					
	Практики и научно-исследовательская работа				
1					
2					
3					

Подпись магистранта _____ «___» _____ г.

**УЧЕБНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА
3-Й СЕМЕСТР**

№ п/п	Перечень дисциплин	Кол-во зачетных единиц	Формы аттестации	Дата аттестации	Оценка выполнения
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Дисциплины по выбору				
1					
2					
3					
4					
	Практики и научно-исследовательская работа				
1					
2					
3					

Подпись магистранта _____ « ____ » _____ Г.

**УЧЕБНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА
4-Й СЕМЕСТР**

№ п/ п	Перечень дисциплин	Кол-во зачетных единиц	Формы аттеста ции	Дата аттеста ции	Оценка выполнения
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Дисциплины по выбору				
1					
2					
3					
4					
	Практики и научно- исследовательская работа				
1					
2					
3					

Подпись магистранта _____ « ____ » _____ г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ г.

**РАБОТА НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ (МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИЕЙ) (1-й год обучения)**

№ п/п	Планируемые виды работ по подготовке ВКР	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Теоретическая часть			
2. Исследовательская часть			

Аттестация работы научным руководителем

Магистрант _____
(аттестован, не аттестован)

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Заключение
кафедры _____

План рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Подпись зав. каф. _____

Библиографический список литературных источников, планируемых к изучению в ходе выполнения научно-исследовательской работы 1-2 семестра (*не менее 30, в том числе не менее 1 на иностранном языке, не менее 3 статей в реферируемых изданиях ВАК*):

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

**РАБОТА НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ (МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИЕЙ) (2-й, 2,5 год обучения)**

№ п/п	Планируемые виды работ по подготовке ВКР	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Теоретическая часть			
2. Исследовательская часть			

Аттестация работы научным руководителем

Магистрант _____

(*аттестован, не аттестован*)

Магистрант _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заключение

кафедры _____

План рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Подпись зав. каф. _____

Библиографический список литературных источников, планируемых к изучению в ходе выполнения научно-исследовательской работы 3-4 семестра (*не менее 30, в том числе не менее 1 на иностранном языке, не менее 3 статей в реферируемых изданиях ВАК*):

А
Б
В
Г
Д
Е
Ж
З
И
Й
К
Л
М
Н
О
П
Р
С
Т
У
Ф
Х
Ц
Ч
Ш
Щ
Ъ
Ы
Ь
Э
Ю
Я
а
б
в
г
д
е
ж
з
и
й
к
л
м
н
о
п
р
с
т
у
ф
х
ц
ч
ш
щ
ъ
ы
ь
э
ю
я

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Наименование этапа	Срок выполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
Ознакомление с примерной тематикой работ и выбор темы		Собеседование с руководителем	
Обоснование темы и обсуждения плана		Представление списка литературы	
Проведение научно-исследовательской работы		Представление рукописей, статей, докладов, проектов руководителю	
Обсуждение промежуточных результатов исследования		Выступление на семинаре, заседаниях кафедры или научно-практических конференциях	
Подведение итогов научно-исследовательской работы		Представление рукописи руководителю	
Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы		Индивидуальный план магистранта	
Знакомство с литературой по теме ВКР		Собеседование с руководителем	
Составление библиографии		Представление списка литературы	
Сбор материала для ВКР (работа в библиотеках, архивах, других учреждениях, проведение экспериментальных работ)		Представление рукописи, необработанных материалов	
Обработка материалов		Представление результатов обработки, выводов, заключения	
Составление первоначального варианта диссертации		Представление варианта руководителю	
Логико-языковая доработка текста, качественное оформление иллюстративного материала и математических выражений		Представление ВКР для отзывов и защиты	
Подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты			

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

за 20___/___ учебный год

Решенные в ходе работы задачи

Аттестация магистранта научным руководителем (оценивается уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций; дается оценка компетенциям, связанным с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры (ФГОС ВО)

Отчет утвержден на заседании кафедры от « ___ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Заведующий кафедрой _____

Внимание! Отчет представляется в печатном виде ежегодно (объем две-три страницы)

Отчет должен быть заслушан на кафедре.

ДОСТИЖЕНИЯ МАГИСТРАНТА

1. Участие в конференциях

№	Название конференции	Дата	Форма участия	Название доклада

2. Подготовка публикаций

№	Название публикации	Издательство, журнал, номер, год, страницы	Фамилии соавторов

**Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(4 недели)**

База прохождения практики: _____

Цели и задачи практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Результаты прохождения практики:

Заключение руководителя практики:

Подпись руководителя практики:

Производственная практика: педагогическая практика

(6 недель)

База прохождения практики: _____

Цели и задачи практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Результаты прохождения практики:

Заключение руководителя практики:

Подпись руководителя практики:

Преддипломная практика (4 недели)

База прохождения практики: _____

Цели и задачи практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Результаты прохождения практики:

Заключение руководителя практики:

Подпись руководителя практики:
